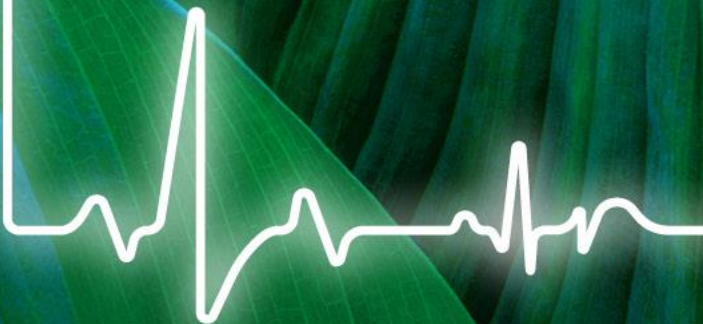




Ivalua Nutzerhandbuch Lieferantenmanagement

Mai 2025



The beating heart of energy.

Agenda

1. Was ist Ivalua?
2. Wie erstelle ich ein Konto und wie logge ich mich ein?
3. Lieferantenportal – was sehe ich dort als Lieferant?
4. Lieferanten Onboarding
 1. Registrierung – wie registriere ich mich als Lieferant?
 2. Qualifizierung – wie qualifiziere ich mich als Lieferant?
5. FAQ

1. Was ist Ivalua?

Ivalua ist ein führender Anbieter von cloud-basierten Einkaufslösungen. Die Plattform ermöglicht es Unternehmen, alle Ausgaben und Lieferanten effektiv zu verwalten, die Prozesseffizienz zu steigern, Risiken zu reduzieren und die Produktivität der Mitarbeiter zu verbessern.

SRM (Supplier Relationship Management): Mit Ivalua SRM profitieren Lieferanten von einer optimierten Kommunikation und größerer Transparenz. Zentralisierte Daten machen die Zusammenarbeit einfacher und effektiver. Dies stärkt langfristige Partnerschaften und fördert das gegenseitige Wachstum.

Beschaffung: Das Sourcing-Modul von Ivalua bietet Lieferanten einen fairen, standardisierten und digitalisierten Ausschreibungsprozess. Klare Anforderungen und schnellere Bewertungen verringern die Unsicherheit und beschleunigen die Entscheidungen. Dies eröffnet mehr Möglichkeiten und schafft Vertrauen durch konsistentes, transparentes Engagement.

Verträge: Das Modul Ivalua Contracts hilft bei der Verwaltung des gesamten Vertragslebenszyklus. Von der Erstellung des ersten Entwurfs bis zur Entscheidung über die Erneuerung, Verlängerung oder den Ausstieg aus einem Vertrag. Es wurde entwickelt, um die Verwaltung des Vertragslebenszyklus zwischen Einkäufern und Lieferanten zu rationalisieren. Es ermöglicht beiden Parteien die Zusammenarbeit bei der Erstellung, Verhandlung, Ausführung und Einhaltung von Verträgen.

2. Wie erstelle ich ein Konto und wie logge ich mich ein?

Neue Anbieter werden per E-Mail eingeladen, unseren schrittweisen Registrierungsprozess zu durchlaufen. Sie erhalten eine Einladungsnachricht wie folgt:

Dear Paula Testing,
You have just been given access to the Ivalua application for supplier Testing GmbH with the following user ID: paula@testing.de.
You must create your password by accessing the following page: [Set password](#).
You will then be allowed to log in to Ivalua: [Login](#).

Sollten Sie Fragen zu Ihrem Login haben, wenden Sie sich bitte: supplieronboarding@uniper.com.

3. Lieferantenportal – was sehe ich dort als Lieferant? (1)

The screenshot displays the Uniper Supplier Portal interface. On the left, there are two buttons: 'Company Profile' with an information icon and 'Review Client' with a star icon. The main content area is divided into two sections. The 'Announcement' section on the left contains a welcome message, a note about the supplier code of conduct, contact information for Supplier Onboarding, Tender Support, and general questions, and the Uniper Procurement logo. The 'Onboarding Progress' section on the right, highlighted with a blue border, shows a vertical progress bar with four steps: 'Creation' (Onboard Pending), 'In Registration' (Gather Information, highlighted with a blue border), 'Pending Registration Approval' (Review Information), and 'Registered' (Onboard Complete). Below the progress bar, there is a 'Supplier Qualification Available' section with a 'No' button.

Company Profile

Review Client

Announcement

You have now logged in to our Uniper Supplier Portal.

Please note that in doing business with us, you agree to abide by the supplier code of conduct and policies we uphold.

If you have any questions about Supplier Onboarding send an email to supplieronboarding@uniper.energy.

If you have any questions regarding Tender Support send an email to tendersupport@uniper.energy

For other questions send an email to esourcing@uniper.energy.

Procurement | Uniper

Onboarding Progress

- ✓ **Creation**
Onboard Pending
- ✓ **In Registration**
Gather Information
- ✓ **Pending Registration Approval**
Review Information
- ✓ **Registered**
Onboard Complete

Supplier Qualification Available

No

Sobald Sie Ihr Passwort festgelegt und sich erfolgreich eingeloggt haben, erhalten Sie einen Überblick über Ihr Lieferantenprofil.

Unternehmensprofil: Im Bereich Unternehmensprofil können Sie Ihre Firmendaten und Kontaktdaten verwalten und Ihre gespeicherten Dokumente einsehen.

Kundenbewertung: In diesem Abschnitt können Sie uns Feedback zu Ihrer Benutzererfahrung geben.

Onboarding-Prozess: Im Abschnitt Onboarding-Prozess können Sie sehen, in welchem Schritt des Prozesses Sie sich gerade befinden.

3. Lieferantenportal – was sehe ich dort als Lieferant? (2)

Validations

See 3 results

Process	Object	Action	Due date
 Supplier Registration Workflow Active (Uniper)	Testing GmbH (GERMANY)	Answer sanction question	
 Uniper Questionnaire Workflow	R2_General Supplier Questionnaire - Testing GmbH	Initialization	
 Uniper Questionnaire Workflow	R3_D Health, Safety, Security and Environment (HSSE) Certificates - Testing GmbH	Initialization	

My Open Scheduled Task List

Go to page

0

Contracts

0

RFP in Progress

Validierungen: Im Abschnitt Validierungen können Sie sehen, welche Prüfungen oder Genehmigungen Sie noch durchführen müssen (z. B. die Bestätigung der Sanktionsfrage oder das Ausfüllen des allgemeinen Fragebogens zur Registrierung im Beispiel).

Meine offenen Aufgaben: Hier finden Sie Informationen zur Beschaffung, wie z. B. aktuelle Ausschreibungen.

Verträge: Hier können Sie die Verträge verwalten, die derzeit mit dem Uniper-Einkäufer in Erstellung sind.

Laufende Ausschreibungen: Hier finden Sie die Anfragen zur Angebotsabgabe, die derzeit mit Ihnen bearbeitet werden.

3. Lieferantenportal – was sehe ich dort als Lieferant? (3)

Allgemeine Informationen

The screenshot shows the 'General Info' tab of the Uniper Supplier Portal. The page is titled 'Company Info Testing GmbH (GERMANY / Nordrhein-Westfalen / Düsseldorf)'. It features a sidebar with icons for 'Company', 'Contacts', 'Documents', and 'Map'. The main content area is divided into two columns: 'Company' and 'Address'. The 'Company' column contains fields for 'Supplier Name' (Testing GmbH), 'Legal Name' (with a language dropdown set to 'en'), and 'Website'. The 'Address' column contains fields for 'Address Label', 'Address Line 1' (Toulouser Allee Toulouser Allee, Düsseldorf-Stadtbezirk 1, ...), 'Address Line 2', 'Zip Code' (40), 'City' (Düsseldorf, with a language dropdown set to 'en'), 'Country' (GERMANY), and 'State/Province' (Nordrhein-Westfalen). At the bottom of the 'Address' column is a map showing the location. A 'Save' button is located at the top right of the form.

Unternehmensinformationen: In diesem Bereich können Sie ihre Lieferantenstammdaten einsehen.

Kontakte: In diesem Bereich können Sie Ihre internen Kontakte sowie den zuständigen Kontakt auf Uniper-Seite einsehen. Sie haben auch die Möglichkeit, einen Kontakt einschließlich E-Mail-Adresse und Rolle in Ihrem Unternehmen hinzuzufügen oder den bestehenden Kontakt zu ändern.

Dokumente & Zertifikate: Im Abschnitt Dokumente und Zertifikate finden Sie die im Rahmen des Registrierungs- und Qualifizierungsprozesses hochgeladenen Dokumente. Wenn Sie weitere Dokumente hinzufügen möchten, wenden Sie sich bitte an den zuständigen Einkäufer oder unser Support-Team.

Änderungsanfragen: In diesem Bereich können Sie sehen, ob und welche Änderungen an Ihren Stammdaten von Uniper vorgenommen wurden.

3. Lieferantenportal – was sehe ich dort als Lieferant? (4) Beschaffung

UILDJ UAT - v3.0.1 (182)

General Info. **Sourcing** Contracts

Supplier Portal

Search

Announcement

You have now logged in to our Uniper Supplier Portal.

Please note that in doing business with us, you agree to abide by the supplier code of conduct and policies we uphold.

If you have any questions about Supplier Onboarding send an email to supplieronboarding@uniper.energy.

If you have any questions regarding Tender Support send an email to tendersupport@uniper.energy

For other questions send an email to esourcing@uniper.energy.

Procurement | Uniper

Onboarding Progress

- ✓ **Creation**
Onboard Pending
- ✓ **In Registration**
Gather Information
- ✓ **Pending Registration Approval**
Review Information
- ✓ **Registered**
Onboard Complete

Supplier Qualification Available

No

Validations See 8 results

Process	Object	Action	Due date
Uniper Questionnaire Workflow	R3_E Business Continuity Certificates - Heinz AG	Initialization	
Uniper Questionnaire Workflow	R3_A Quality Management System Certificates - Heinz AG	Initialization	
Uniper Questionnaire Workflow	R3_B Corporate Social Responsibility Certificates - Heinz AG	Initialization	
Uniper Questionnaire Workflow	R3_C Information Security Certificates - Heinz AG	Initialization	

My Open Scheduled Task List Go to page

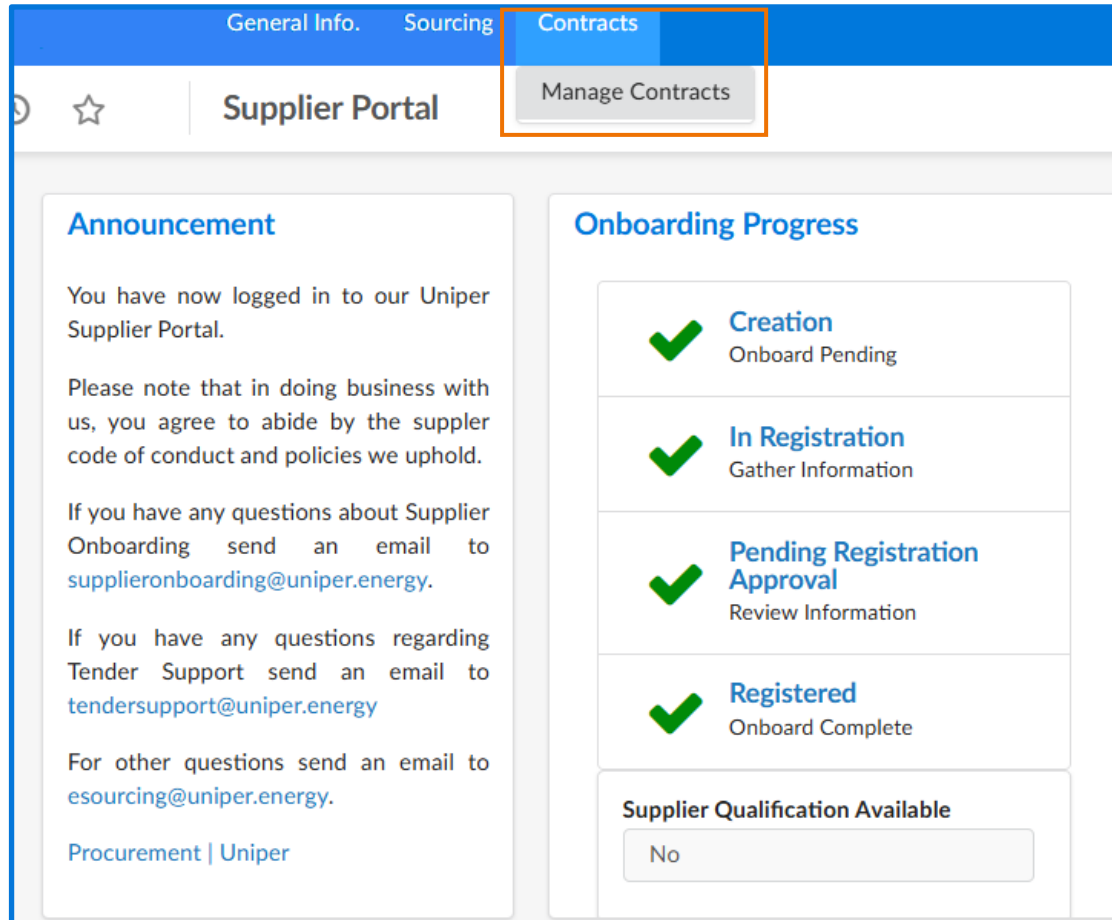
5 Contracts

4 RFP in Progress

Beschaffung: Wenn Sie mit der Maus über den blauen Text „Beschaffung“ in der blauen Leiste oben fahren, erhalten Sie die Option „Angebote verwalten“ auszuwählen. Wenn Sie im Dropdown-Menü auf „Angebote verwalten“ klicken, erhalten Sie Zugriff auf die Ausschreibungen, zu denen Sie von Uniper eingeladen wurden.

Laufende Ausschreibungen: Durch Klicken auf die Schaltfläche erhalten Sie Zugriff auf alle Ausschreibungen, zu denen Sie eingeladen wurden.

3. Lieferantenportal – was sehe ich dort als Lieferant? (5) Verträge



Verträge:

Im Abschnitt „Verträge verwalten“ werden folgende Informationen angezeigt:

- Aktive Verträge
 - Ausstehende Aktionen (z. B. Unterschriften, Überprüfungen)
 - Anstehende Verlängerungen oder Abläufe
- Statusindikatoren (z. B. Entwurf, in Überprüfung, unterzeichnet)

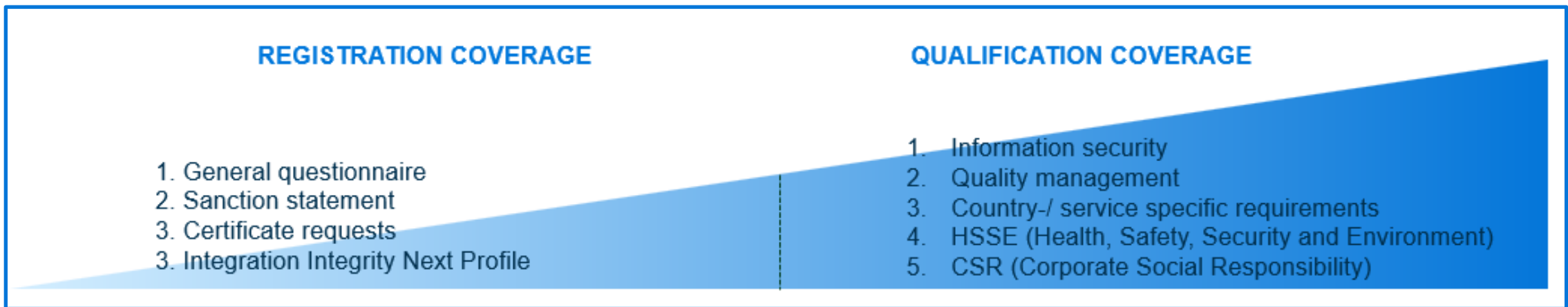
Sie können Verträge einsehen und herunterladen, Dokumente hinzufügen, Verträge unterzeichnen und mit dem Einkäufer zusammenarbeiten.

4. Lieferanten-Onboarding

Uniper ist verpflichtet, seine Lieferantenbasis aktiv zu verwalten und sicherzustellen, dass aktuelle Informationen über alle Geschäftspartner verfügbar sind, einschließlich aktueller Zertifikate sowie Adress- und allgemeiner Geschäftsinformationen. Um Uniper-Lieferant zu werden und an unseren Ausschreibungen teilzunehmen, müssen Sie im Ivalua-Lieferantenportal registriert sein. Zusätzliche Qualifikationen können erforderlich sein.

Die **Registrierung** umfasst verschiedene interne Prüfungen und Anforderungen an unsere Lieferanten (abhängig vom Material oder der Dienstleistung, die geliefert werden soll).

Für die **Qualifizierung** haben wir verschiedene Arten von Fragebögen, die auf den Ausschreibungsanforderungen des zuständigen Uniper-Einkäufers basieren. Diese Fragebögen sollten von unseren Lieferanten beantwortet werden.



4.1 Registrierung – Wie registriere ich mich als Lieferant?

Der Lieferantenregistrierungsprozess in Ivalua ist der erste Schritt im Onboarding-Prozess und umfasst verschiedene Arten von internen Prüfungen, um die Risiken für Uniper zu minimieren. Der Zweck der Registrierung besteht darin, sicherzustellen, dass die Lieferanten die Mindestanforderungen in den Bereichen Recht und Compliance erfüllen, um Geschäfte mit Uniper zu tätigen.

Die folgenden Aufgaben werden Ihnen als Lieferant im Rahmen der Registrierung und internen Prüfungen zugewiesen:

1. Ausfüllen des allgemeinen Fragebogens.
2. Beantwortung der Sanktionsaussage.
3. Beantwortung der angeforderten Zertifikatsfragebögen und (falls vorhanden) Hochladen der Zertifikate.
4. Integration Ihres Integrity Next-Profiles (falls verfügbar).

4.1.1. Ausfüllen des allgemeinen Fragebogens

Answer Questionnaire : R2_General Supplier Questionnaire

Close Submit

Overview

- Supplier General Information 0 / 13
- Financial Information and Record 0 / 9
- Tax and Bank Information 0 / 5
- Additional Information 0 / 1
- Products and Services 0 / 2
- Production Facility 0 / 1
- Supplier Code of Conduct 0 / 1
- Supplier Declaration 0 / 6
- Additional Comments 0 / 1

Overview

Answered by
Testing Paula

Comment Uniper/Sender

Comment Supplier/Recipient

Answer Questionnaire

Access Questionnaire OR Download in Excel 2007-2010 format (xlsx) Download in Excel 97-2003 format (xls)

Click or Drag to add a file

Initialization → Review

Auf der linken Seite sehen Sie ein Beispiel für den gesamten allgemeinen Fragebogen. Es gibt Abschnitte zu verschiedenen Themen wie allgemeine Informationen und Steuerinformationen.

Sehr wichtig sind die Bestätigung des Lieferantenkodex und eine Lieferantenerklärung, z. B. zur Zahlung von Steuern und Sozialversicherungsbeiträgen.

Einige der Fragen sind obligatorisch und Sie werden auch aufgefordert, relevante Dokumente als Nachweis hochzuladen (wie die Lieferantenerklärung, siehe das Beispiel unten).

Additional Information 1 / 1

Supplier Code of Conduct 1 / 1

Supplier Declaration 6 / 6

Additional Comments 0 / 2

We are complying/have complied with the following commitments:

Regular payment of statutory taxes and levies

Answer

Yes No

Comment

4.1.2. Beantwortung der Sanktionsaussage

Im Rahmen des Registrierungsprozesses werden Sie auch aufgefordert, eine Sanktionsaussage zu beantworten. Diese finden Sie in Ihrem Unternehmensprofil.

Please confirm that no natural or legal person which is subject to applicable UN, EU, US, or UK sanctions (or trade embargoes, foreign trade controls, non-proliferation measures, anti-terrorism measures or similar) directly or indirectly controls or owns 10% or more of your company.

Sanction Answer*

☒ Yes ☐ No

4.1.3. Beantwortung der angeforderten Zertifikatsfragebögen und (falls vorhanden) Hochladen der Zertifikate.

Answer Questionnaire : R3_D Health, Safety, Security and Environment (HSSE) Certificates

Overview

Health, Safety, Security and Environment (HSSE) 0 / 10

Health, Safety, Security and Environment (HSSE)

Occupational Health and Safety Management

Do you have an ISO 45001 Certificate?

Answer*

Yes No

Do you have an SCC* certificate?

Answer*

Yes No

Do you have an SCC** certificate?

Answer*

Yes No

Abhängig vom Produkt oder der Dienstleistung, die Sie für Uniper bereitstellen, werden Sie aufgefordert, verschiedene Fragebögen zu Zertifikaten zu beantworten und die entsprechenden Zertifikate im Rahmen des Registrierungsprozesses hochzuladen.

Auf der linken Seite sehen Sie ein Beispiel für den Fragebogen zu Zertifikaten im HSSE-Bereich. Das Beantworten der Fragen und das Hochladen ist obligatorisch.

Die folgenden Zertifikate können hier abgefragt werden:

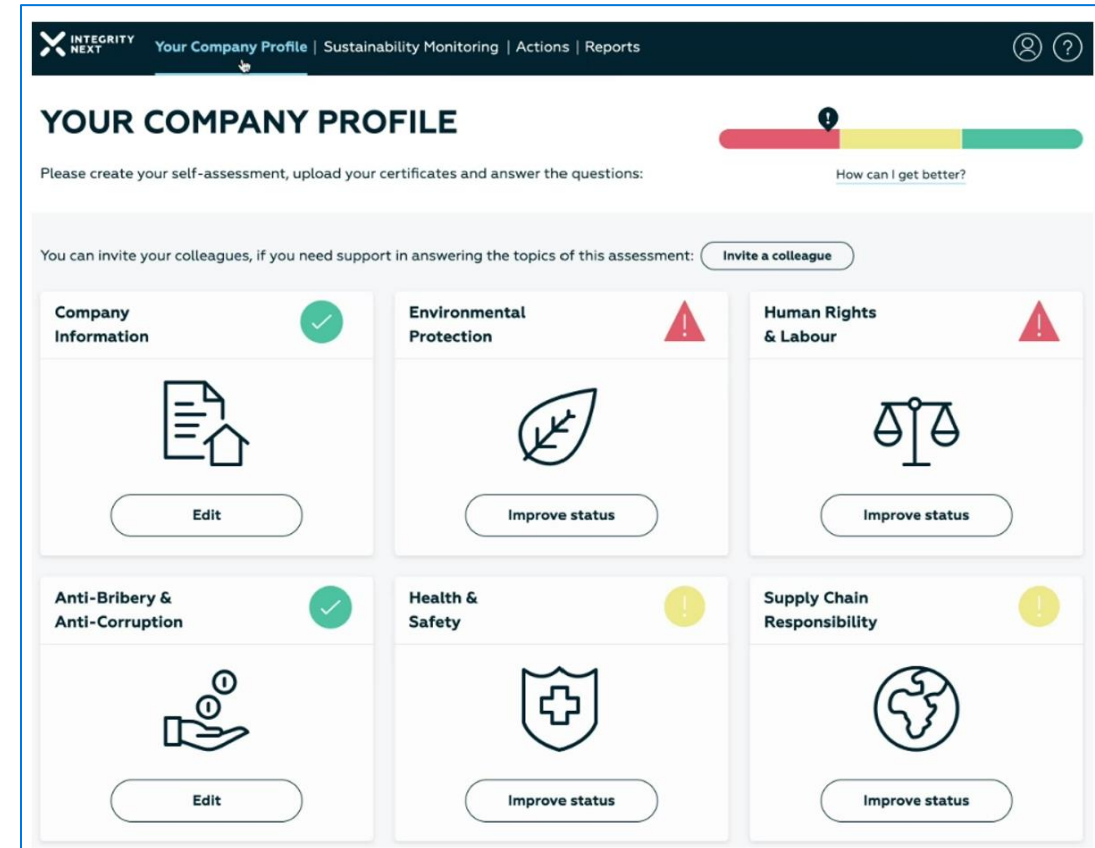
- Versicherungsnachweise (Nuklear)
- Versicherungsnachweise (UK)
- Service Organisation Controls (SOC) Zertifikate
- Business Continuity Zertifikate
- Gesundheits-, Sicherheits-, Sicherheits- und Umweltzertifikate (HSSE)
- Informationssicherheitszertifikate
- Zertifikate zur sozialen Verantwortung des Unternehmens (CSR)
- Qualitätsmanagementsystem-Zertifikate

4.1.4 Integration Ihres Integrity Next-Profiles (falls verfügbar).

Sollte Ihr Unternehmen über ein [IntegrityNext](#)-Unternehmensprofil verfügen, können Sie es Uniper bei der Beantwortung des „**Allgemeinen Fragebogens**“ zur Verfügung stellen.

Geben Sie dazu **Ihre IntegrityNext-ID (d. h. Benutzername / E-Mail-Adresse)** im Abschnitt „Allgemeine Informationen zum Lieferanten“ des Fragebogens an.

Durch die Angabe Ihrer ID kann Uniper auf die Informationen aus Ihren IntegrityNext-Bewertungen einschließlich aller bereitgestellten Zertifikatsinformationen zugreifen.



4.2 Qualifizierung – wie qualifiziere ich mich?

Der vollständige Qualifizierungsprozess wird basierend auf den Ausschreibungsanforderungen des zuständigen Uniper-Einkäufers ausgelöst. Als Lieferant erhalten Sie Fragebögen, die im Rahmen des Qualifizierungsprozesses beantwortet werden müssen, abhängig vom Produkt und der Dienstleistung. Es gibt Fragen, die obligatorisch sind und beantwortet werden müssen, andernfalls ist es nicht möglich, den Fragebogen einzureichen.

Die folgenden Qualifizierungstypen können unabhängig oder als Satz von Anforderungen anwendbar sein:

1. **Soziale Verantwortung des Unternehmens (CSR):** Der Fragebogen zur sozialen Verantwortung des Unternehmens enthält Fragen zu Gesetzesverstößen in den letzten 5 Jahren und wie ein Unternehmen damit umgeht.
2. **Qualitätsmanagementsystem:** Der Qualifizierungstyp Qualitätsmanagement enthält Informationen zum Status des Qualitätsmanagements in einem Unternehmen (z. B. ob ein Unternehmen über ein offizielles Qualitätsmanagementsystem und eine Richtlinie verfügt). Es ist im Allgemeinen für alle Produkte und Dienstleistungen relevant.
3. **Informationssicherheit (kurzer Fragebogen oder lange Selbsterklärung):** Für Anbieter, die permanenten oder temporären Zugriff auf Uniper-Ressourcen haben – entweder direkt oder über Fernzugriff, d. h. Systeme oder Netzwerke in einem Prozessbereich – ist eine zusätzliche Qualifizierung für Informationssicherheit erforderlich.
4. **Gesundheits-, Sicherheits-, Sicherheits- und Umweltqualifikationen (HSSE):** In den HSSE-Qualifikationen werden Informationen zur Arbeitssicherheit abgefragt (z. B. ob Ihr Unternehmen über ein entsprechendes Managementsystem und Zertifikate verfügt).
5. **Nuklear (Produkte und Dienstleistungen):** Die Qualifizierung für nukleare Produkte und Dienstleistungen gilt nur für Unternehmen, die beabsichtigen, Produkte und/oder Dienstleistungen an OKG AB zu liefern. Sie enthält Fragen z. B. zu Versicherungen, Sprachen, persönlichen Kompetenzen.
6. **Länderspezifischer Fragebogen für Schweden:** Diese Qualifizierung enthält spezifische Fragen, die nur für schwedische Lieferanten relevant sind (z. B. zu Versicherungen).

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit. Sollten Sie weitere Fragen haben, sehen Sie bitte auch den FAQ-Bereich auf den nächsten Folien.

Sollten Sie Unterstützung beim Zugriff auf das System oder bei Ihrem Registrierungsprozess benötigen, wenden Sie sich bitte an supplieronboarding@uniper.energy.

Bei Fragen zu einer Ausschreibung oder einem Tender wenden Sie sich bitte an tendersupport@uniper.energy.

für andere Fragen oder Probleme wenden Sie sich bitte an esourcing@uniper.energy.

FAQ

1. Was tun Sie, wenn Sie die Einladungsemail erhalten?

Bitte sehen Sie Abschnitt 2 in dieser Präsentation: „Wie erstelle ich ein Konto und logge mich ein?“

2. Ich hatte bereits ein Ariba Network-Konto für Uniper – was muss ich jetzt tun, da Uniper jetzt mit einer anderen Plattform (Ivalua) arbeitet?

SRM

Wenn Sie bereits als Lieferant in unserem vorherigen Ariba-System registriert sind, haben wir Ihre Daten im Rahmen der Migration bereits in das neue System übertragen. Mit dem Go-Live haben Sie eine separate E-Mail und eine Aufforderung erhalten, sich im System anzumelden und Ihr Passwort zurückzusetzen. Dann sind Sie bereit und können das System nutzen.

Sourcing

Wenn Sie an einer Ausschreibung beteiligt sind, die in Ariba gestartet wurde, wird die Ausschreibung dort abgeschlossen.

3. Was tun, wenn ich die falsche Kontaktperson in meinem Unternehmen bin?

In Ivalua hat die Administratorperson Ihres Unternehmens die Möglichkeit, einfach einen Kontakt einschließlich E-Mail-Adresse und Rolle in Ihrem Unternehmen hinzuzufügen oder den bestehenden Kontakt im Abschnitt Kontakte in Ihrem Lieferantenprofil zu ändern.

4. Ich habe mein Passwort vergessen. Was soll ich tun?

Falls Sie Ihr Passwort verloren haben, können Sie auf der Ivalua-Startseite auf „**Passwort vergessen**“ klicken. Sie werden dann aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse einzugeben und erhalten ein Initialpasswort per E-Mail, um ein neues Passwort zu erstellen.

5. Wie kann ich meine E-Mail-Adresse ändern?

In Ivalua hat der Administrator Ihres Unternehmens die Möglichkeit, Ihre E-Mail-Adresse im Abschnitt Kontakte in Ihrem Lieferantenprofil einfach zu ändern.

6. Wie ändere ich mein Passwort in Ivalua?

Sie können zu „**Meine Einstellungen**“ und Ihrem Profil wechseln, um Ihr Benutzerpasswort zu ändern und ein neues zu erstellen.